

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENTUL AFACERILOR

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL AFACERILOR						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	5						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					125
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					97
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoașterea elementelor de management, marketing discipline studiate in anii I si II
4.2. de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prelegerile se desfășoară în săli cu acces la internet și cu echipament de predare multimedia/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

**Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul afacerilor, mai exact cu instrumentele de gestionare și conducere a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	1. Înțelegerea conceptului de management al afacerilor 2. Interpretarea dinamicii pieței 3. Înțelegerea componentelor strategiei în afaceri 4. Alicarea corectă a Analizei SWOT 5. Crearea de deprinderi în elaborarea strategiilor 6. Cunoașterea tipurilor de finanțare al afacerilor 7. Deprinderi în gestiunea resurselor umane

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Managementul afacerilor – parte a științei managementului – 4 ore	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point și pe acces la resurse multimedia	Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
2. Dinamica pieței și acțiunea acesteia asupra dezvoltării afacerilor. – 4 ore	Idem	Idem
3. Componentele planificării strategice ale afacerilor – 4 ore	Idem	Idem
4. Analiza SWOT - instrument utilizate în planificarea strategică. – 4 ore	Idem	Idem
5. Elaborarea strategiilor manageriale în afaceri – 4 ore	Idem	Idem
6. Modalități de finanțare a afacerilor. – 4 ore	Idem	Idem
7. Gestiunea resurselor umane în afaceri – 4 ore	Idem	Idem

Bibliografie

Richard Branson, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012
Vasile Emilia, Managementul resurselor umane. Conceptual și pragmatic, Editura Universitară, București, 2004
Burloiu, Petre, Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Independent Film, București, 2010;
Legea privind Statutul funcționarilor publici nr. 188/1999
Legea privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial nr.157, din 23 februarie 2004.
Suport de curs in format electronic

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții administrației publice locale și centrale precum și cu reprezentanți ai mediului autohton de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs	20%
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală		Examen scris Evaluare proiect./ Evaluările se vor efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	60% 20%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță:			
1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului afacerilor			
2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei “Managementul afacerilor”			
3. Capacitatea de a elabora o strategie în afaceri			
4. Nota 5 la evaluarea finală			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament